

	Assistant(e) juridique	Ligue Régionale de Normandie de Basketball
---	-------------------------------	---

Dans le cadre du développement de son activité, la Ligue Régionale Normandie de Basketball recrute un(e) :

Assistant(e) Juridique

Conditions salariales

CDI– 35 heures / semaines.

Travail en semaine et potentiellement week-end

Rémunération sur la grille de la Convention Collective Nationale du Sport suivant diplômes et expériences + avantages sociaux (Titres restaurant etc...)

Prise de poste : 1^{er} septembre 2024

Lieu d'exercice :

-Ligue Régionale Normandie de Basketball (Hérouville Saint Clait-14200)

-Territoire de la Normandie (sur déplacements ponctuels)

Diplômes requis :

A minima BAC + 2 dans le domaine juridique et sportif.

ou expérience avérée dans le domaine juridico-sportif.

Permis B obligatoire

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à :

M. le Directeur territorial de la LRNB

10 Rue Alexander Fleming – 14200 Hérouville Saint Clair

contact@normandiebasketball.fr

<p>Fédération Française de Basket-Ball Ligue Régionale Normandie de Basketball 10, rue Alexander FLEMING - 14200 Hérouville-Saint-Clair Téléphone : 02 31 46 91 01 Courriel : contact@normandiebasketball.fr</p>

FICHE DE POSTE

Service : Administration Générale

Commissions régionales :

- Discipline
- Commission des compétitions 5x5
- Commission technique

La Ligue Régionale Normandie Basketball (LRNB) est une association régie par la loi du 1er juillet 1901, affiliée à la Fédération Française de Basketball (FFBB), reconnue d'utilité publique, agréée, bénéficiant d'une délégation de mission de service public du ministère des Sports.

La LRNB a notamment pour objet d'organiser, de contrôler et de développer le Basket-Ball en Normandie.

Missions :

Sous l'autorité du Président de la Ligue Normandie Basketball ou de son représentant et du Directeur territorial, vous travaillerez en collaboration avec les élus référents des Commissions Régionales de Discipline, des Compétitions 5x5 et Technique ainsi que les membres du service.

Vous exercerez principalement les missions suivantes :

- Suivi de fond de l'ensemble des règlements fédéraux et régionaux :

- Mise en œuvre et rédaction des modifications règlementaires ;
- Information, assistance et soutien juridique aux membres de la Fédération et aux différents services internes (interrogations relatives aux règlements fédéraux, droit des associations, droit du sport, ...)
- Assistance en matière de contentieux sportifs (Chambre d'Appel, CNOSF, Juridictions administratives) – synthèses, préparation des séances, rédaction de décisions (...)
- Notes et études juridiques pour les services de la Ligue.

-Suivi opérationnel de la Commission Régionale de Discipline :

- Assistance administrative en présentiel et distanciel
- organisation des instructions en présentiel et distanciel
- convocation des auditions
- organisation des séances des commissions de Discipline
- assistance opérationnel des auditions en visio-conférence
- rédaction des attendus et des notifications de pénalités

-Contrôle de la pratique :

- assistance à la Commission régionale 5x5 (application des règlements)
- suivi du statut de l'entraîneur

Fédération Française de Basket-Ball

Ligue Régionale Normandie de Basketball

10, rue Alexander FLEMING - 14200 Hérouville-Saint-Clair

Téléphone : 02 31 46 91 01

Courriel : contact@normandiebasketball.fr